

CELOROČNÍ PLÁN VÝCHOVNÉHO PORADCE na školní rok 2019/2020

Průběžně:

- výchovná komise (rodič + TU + VP + ŘŠ), v závažnějších případech pracovník odboru sociálních věcí (kurátor pro mládež)
- evidence příchodů žáků, vyžádání a kontrola osobní dokumentace z předchozí školy žáků
- evidence odchodů žáků, kontrola a odesílání osobní dokumentace po obdržení písemného rozhodnutí o přijetí na jinou školu
- neomluvená absence: - vedení přesné evidence neomluvené absence, postupování k řešení na příslušné odbory
- profesní orientace žáků
- ❖ pomoc při rozhodování a další vzdělávací a profesní dráze žáků
- ❖ poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s TU
- ❖ koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství-kariérovým vzděláváním a diagnosticko poradenskými činnostmi
- ❖ spolupráce se školskými poradenskými zařízeními-PPP a SPC (Ostrava, Frýdek-Místek, Opava), IPS, SVP Koblov
- ❖ zajištění skupinových návštěv žáků školy v IPS a poskytnutí informací žákům a rodičům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
- ❖ zajištění zápisových lístků pro studium na střední škole
- ❖ zajištění přihlášek pro studium na střední škole, pomoc při vyplnění
- ❖ zajištění publikace Atlas školství
- evidence žáků s podpůrnými opatřeními
- ❖ evidence v Matrice a ve výkaze R-44-99
- ❖ zajišťování pomůcek pro žáky dle doporučení PPP, SPC
- ❖ zajištění organizace k PI, PSPP, AP
- ❖ evidence PLPP a zajišťování termínů vyšetření ve ŠPZ
- spolupráce s PPP a SPC
- ❖ integrování žáci
- ❖ žáci s poruchou učení a chování, LMP, ADHD apod.
- ❖ profesní orientace
- ❖ zajištění vyšetření pro OŠD a vřazení do přípravného ročníku
- ❖ tvorba IVP + zajišťování a vedení dokumentace
- spolupráce s
- ❖ odborem sociálních věcí - zanedbání péče o dítě, neomluvená absence
- ❖ odborem stavebního řádu a přestupků
- ❖ Policie ČR – přestupky, neomluvená absence
- besedy, přednášky
- ❖ ostatními školami
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
- pravidelná účast na poradách a seminářích pro výchovné poradce

Září:

- evidence nově příchozích žáků
- odeslání osobní dokumentace žáků, kteří se odhlásili (po písemném přijetí rozhodnutí o vřazení)
- kontrola dokumentace integrovaných žáků - seznamy žáků doplněné o kontrolní vyšetření PPP
- kontrola dokumentace žáků s podpůrnými opatřeními
- individuální plány integrovaných žáků – zajištění veškeré dokumentace, pomoc při zpracovávání
- kontrola osobní dokumentace
- kontrola katalogových listů a třídních výkazů
- plán práce VP
- kontrola neomluvené absence a vedení absence žáků v zahraničí
- výchovné komise
- zajištění atlasů pro žáky v posledním ročníku povinné školní docházky

Říjen:

- profesní orientace žáků, orientace v Atlasech školství
- profesní vyšetření žáků na PPP
- kontrola neomluvené absence a vedení absence žáků v zahraničí
- výchovné komise

Listopad:

- spolupráce s náboráři jednotlivých škol
- setkání s rodiči vycházejících žáků z nižšího ročníku než 9. a předání veškerých informací týkající se středních škol, vyšetření na PPP ohledně profesní orientace, přihlášek, zápisních lístků
- setkání s rodiči vycházejících žáků 9.ročníku a předání veškerých informací týkající se středních škol, přihlášek, zápisních lístků
- kontrola neomluvené absence a vedení absence žáků v zahraničí
- výchovné komise

Prosinec:

- profesní orientace žáků - orientace na webových stránkách
- získání podkladů pro vyplňování přihlášek
- kontrola neomluvené absence a vedení absence žáků v zahraničí
- výchovné komise

Leden:

- kontrola katalogových listů a třídních výkazů
- získání podkladů pro vyplňování přihlášek
- zajištění vyšetření žáků do přípravného ročníku a odkladu školní docházky na PPP
- kontrola neomluvené absence a vedení absence žáků v zahraničí
- výchovné komise
- zajištění žáků žádajících o 10.rok školní docházky

Únor

- kontrola přihlášek
- přihlášky – tisk a zajištění podpisu ředitelky školy
- schůzka s rodiči-předání zápisových lístků
- zkompletování přihlášek žáků 7. - 9. tříd
- zajištění hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními za 1.pololetí
- kontrola neomluvené absence a vedení absence žáků v zahraničí
- výchovné komise

Březen:

- evidování a předání zápisových lístků
- kontrola neomluvené absence a vedení absence žáků v zahraničí
- výchovné komise

Duben:

- odvolání nepřijatých žáků na SŠ
- pomoc při výběru škol žákům, kteří neuspěli v 1. kole přijímacího řízení
- kontrola neomluvené absence a vedení absence žáků v zahraničí
- výchovné komise
- zajištění brožur ATLAS pro vycházející žáky v příštím školním roce
- zápis do prvního ročníku
- zajištění termínu u PPP pro vyšetření žáků do PT žádajících OŠD
- výchovné komise

Květen:

- odvolání nepřijatých žáků na SŠ
- pomoc při výběru škol žákům, kteří neuspěli v 1. kole přijímacího řízení
- zkompletování dokumentů potřebných pro OŠD

Červen:

- kontrola katalogových listů
- zkompletování dokumentů žáků vyšetřených PPP pro PT
- zkompletování dokumentů vycházejících žáků
- zajištění hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními za 2.pololetí
- hodnotící zpráva VP

Vypracovala: Ing. Jana Nováková
Ředitelka ZŠ: Mgr. Radka HANUSOVÁ
1.9.2019