

# VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ

## Plán na školní rok 2019/2020

### ZÁŘÍ

- evidence nových žáků
- evidence žáků, kteří končí školní docházku
- předání katalogových listů třídním učitelům a pomoc se zařazením osobních materiálů do katalogových listů
- kontrola katalogových listů a třídních výkazů
- kontrola a opravy údajů v Bakalářích
- prostudování materiálů nově příchozích žáků a prvňáčků
- sledování adaptace nově příchozích žáků a dětí v přípravné třídě
- příprava nástěnek a propagačních materiálů k jednotlivým oblastem činnosti výchovného poradce
- koordinace vypracování IVP a pomoc při vypracování IVP
- kontrola dokumentace integrovaných žáků - seznamy žáků doplněné o kontrolní vyšetření PPP a SPC
- zajištění pedagogicko-psychologického vyšetření vycházejících žáků
- plán práce VP

### ŘÍJEN

- nabídka studijních oborů – předání propagačních materiálů (atlasů) vycházejícím žákům
- konzultace s rodiči vycházejících žáků a žáků z nižších než 9. ročníků, předání veškerých informací o SŠ, vyšetření na PPP a SPC ohledně profesní orientace
- profesní vyšetření žáků s LMP na SPC
- zpracování přehledu učebních oborů a předání žákům
- sledování adaptace nově příchozích žáků a dětí v přípravné třídě

### LISTOPAD

- perspektiva povolání na trhu práce; zájmové dotazníky
- hromadné exkurze SŠ – dle nabídky dny otevřených dveří
- besedy s pracovníky jednotlivých SŠ
- dny otevřených dveří jednotlivých škol a učilišť
- konzultace s jednotlivými vycházejícími žáky, orientace na webových stránkách

### PROSINEC

- sledování zájmů žáků a jejich předpokladů pro volbu povolání
- konkretizace volby povolání
- získání podkladů pro vyplňování přihlášek
- hromadné exkurze SŠ – dle nabídky dny otevřených dveří
- besedy s pracovníky jednotlivých SŠ
- konzultace prospěchu u vycházejících žáků

## **LEDEN**

- upřesnění profesní orientace u vycházejících žáků
- hromadné exkurze SŠ – dle nabídky dny otevřených dveří
- besedy s pracovníky jednotlivých SŠ
- získání podkladů pro vyplňování přihlášek
- vydávání přihlášek vycházejícím žákům a vyplnění přihlášky „nanečisto“
- příprava žáků k pohovorům na SŠ
- kontrola katalogových listů a třídních výkazů
- kontrola údajů v Bakalářích
- zjištění žádostí žáků, kteří po splnění povinné školní docházky nezískali základní vzdělání a chtějí se nadále vzdělávat v naší škole (10. rok školní docházky)

## **ÚNOR**

- individuální pohovory s nerozhodnutými žáky a rodiči
- kompletace + kontrola přihlášek
- tisk přihlášek + zajištění podpisu ředitelky školy
- dokončení evidence přihlášek a odeslání přihlášek
- schůzka s rodiči-předání zápisových lístků
- zkompletování přihlášek žáků 7. - 9. tříd

## **BŘEZEN**

- evidence a předání zápisových lístků
- příprava na zápis do 1. ročníku a přípravného ročníku, konzultace s pedagogy – realizátory zápisu, příprava materiálů a pomůcek

## **DUBEN**

- zápis do 1. ročníku a přípravného ročníku
- zajištění termínu vyšetření žáků do přípravného ročníku a žáků s odkladem školní docházky na PPP
- odvolání nepřijatých žáků
- poradenská činnost pro vycházející neumístěné žáky – ve spolupráci s rodiči
- zajištění brožur ATLAS pro vycházející žáky v příštím školním roce

## **KVĚTEN**

- zpracování záznamu o umístění žáků (dle informací rodičů)
- odvolání nepřijatých žáků
- pomoc při výběru škol žákům neúspěšným v 1. kole přijímacího řízení
- zkompletování dokumentace pro odklad školní docházky

## **ČERVEN**

- kontrola katalogových listů žáků
- kontrola údajů v Bakalářích
- zkompletování dokumentace žáků do přípravné třídy
- zkompletování dokumentace vycházejících žáků

- hodnocení a zpráva o činnosti VP

## Průběžné úkoly

- evidence příchozích žáků, kontrola příchozí dokumentace
- evidence odchozích žáků, odeslání dokumentace po obdržení rozhodnutí o přijetí
- výchovné komise za účasti zákonných zástupců i žáků – absence, výchovné nebo vzdělávací problémy
- pohovory s žáky – spolu s třídním učitelem při závažnějších výchovných problémech
- kontrola neomluvené absence, vedení přesné evidence
- vedení absence žáků v zahraničí, spolupráce s OSPOD
- dohled na vypracování zpráv na žáky třídními učiteli a odesílání zpráv na příslušné státní a správní orgány
- péče o žáky se vzdělávacími nebo výchovnými problémy
- péče o žáky ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí
- péče a příprava podmínek pro integrované žáky na diagnostickém pobytu nebo žáků zdravotně postižených
- získávání žáků pro aktivní účast na dění ve škole, získávání důvěry žáků pro řešení školních i osobních záležitostí – osobní kontakt
- zajištění vyšetření pro OŠD a vřazení do přípravného ročníku
- konzultace s třídními učiteli a zákonnými zástupci kvůli DOŠD
- poradenství pro rodiče – výchovné a vzdělávací problémy žáků
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení – v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
- osvětová činnost v oblasti prevence negativních jevů – rasismus, xenofobie, záškoláctví, drogová problematika, práva dítěte atd.
- doporučení odborné literatury pro pedagogické pracovníky – prevence a řešení problémových situací
- pomoc třídním učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření
- profesní orientace žáků
  - pomoc při rozhodování a další vzdělávací a profesní dráze žáků
  - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s TU
  - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství-kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi
  - zajištění skupinových návštěv žáků školy v IPS a poskytnutí informací žákům a rodičům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
  - zajištění zápisových lístků pro studium na střední škole
  - zajištění přihlášek pro studium na střední škole, pomoc při vyplnění

- evidence žáků s podpůrnými opatřeními
  - evidence v Matrice a ve výkaze R-44-99
  - zajišťování pomůcek pro žáky dle doporučení PPP, SPC
  - evidence PLPP a zajišťování termínů vyšetření ve ŠPZ
- účast na poradách výchovných poradců
- osobní vzdělávání
- sledování změn v právních předpisech týkajících se výchovného poradenství

## Spolupráce

- spolupráce a konzultace s vedením školy, školním metodikem prevence, třídními učiteli, asistenty pedagoga, romskými asistenty, vedoucími metodických sdružení – prevence, návrhy řešení, pomoc a péče o žáky, možnosti řešení, situace a vztahy ve třídě, klima školy
- spolupráce a konzultace s psycholožkou, sociální pedagožkou a speciální pedagožkou v rámci projektu „Rozvoj rovného přístupu ke vzdělávání ve městě Ostrava“,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními – PPP, SPC, IPS, SVP Koblov
  - integrování žáci
  - žáci s poruchou učení a chování, LMP, ADHD apod.
  - profesní orientace
  - zajištění vyšetření pro OŠD a vřazení do přípravného ročníku
  - tvorba IVP + zajišťování a vedení dokumentace
- další spolupráce – pediatr, odborný lékař (neurolog, psycholog, psychiatr, logoped atd.), Policie ČR, Městská policie Ostrava, Probační mediační služba, K-centrum
- spolupráce s odbory sociálních věcí příslušných ÚMOB – OSPOD (zanedbání péče o dítě, neomluvená absence, podezřelá rodinná situace apod.)
- spolupráce s přestupkovými odděleními příslušných ÚMOB (neomluvená absence, urážlivé chování, fyzické napadání, krádeže apod.)
- spolupráce s ostatními školami
- individuální pohovory s vycházejícími žáky a jejich rodiči – profesní orientace
- v případě potřeby návštěvy v rodinách
- besedy a vzdělávací přednášky pro I. a II. stupeň – dle aktuální nabídky – Renarkon, Městská policie Ostrava, Salesiánské středisko volného času Don Bosco, Český červený kříž Ostrava, Římskokatolická farnost Ostrava-Prívov, Knihovna města Ostravy atd.