

# Základní škola Ostrava, Gebauerova 8, p. o.

## odloučené pracoviště Ibsenova 36

---

### Vnitřní řád školní družiny

Je vydáván v souladu s ust. § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

#### Všeobecné ustanovení

##### **Činnost družiny**

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Činnost družiny se uskutečňuje:
  - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

#### Práva a povinnosti žáků

##### **Žák má právo**

- na služby školní družiny a školní jídelny,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na odůvodněnou speciální péči v rámci možností školy,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na pomoc či radu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní,
- svobodně, slušnou formou, vyjadřovat své názory, na informace, na svobodu myšlení a náboženství; nesmí být vystaven svévolnému zasahování do jeho soukromého života, rodiny, domova,
- na volný čas a přiměřený odpočinek, ochranu před fyzickým či psychickým týráním,

- na nošení mobilního telefonu do budovy školy. Telefonní přístroj je však po celou dobu pobytu ve škole vypnutý a schovaný. Za zcizení mobilního telefonu škola neodpovídá. Při zjištění konkrétního pachatele předá škola případ k řešení Policii ČR.

### **Žák má povinnost**

- neopouštět bez vědomí vychovatelky či dozírajícího školní družinu ani školní akci,
- účastnit se všech forem výuky a všech školních akcí souvisejících se zájmovým vzděláváním. I na těchto akcích jsou žáci povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny.
- dodržovat vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen, v návaznosti na to plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- v dopravních prostředcích a při školních akcích se žáci řídí přesně pokyny doprovázejících osob. Během cestování se chovají slušně a ochotně uvolní místa starším a handicapovaným spoluobčanům.
- dodržovat bezpečnostní a hygienické zásady a řídit se pokyny vychovatelky,
- respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému,
- vždy se chovat tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy,
- dodržovat základní normy společenského chování, zásady slušného chování a dohodnutá pravidla (např. dbát na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, ve škole se přezouvat, zdravít všechny zaměstnance školy včetně hostů, odkládat pokrývku hlavy v prostorách školy, své názory vyjadřovat slušným způsobem),
- dodržovat základní hygienická pravidla – provádět pravidelnou osobní hygienu, chodit do školní družiny čistý, upravený, oděv není vyzývavý či jinak nepatřičný (s provokativními nebo vulgárními nápisy apod.),
- šetřit vodou, elektrickou energií, toaletními potřebami,
- předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností,
- chovat se ke všem pracovníkům školy slušně, jednat s nimi přátelsky, bez rozdílů, ať jsou jakékoliv rasy, sociálního původu nebo náboženského vyznání,
- používat jazyk, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy,
- ohlašovat vychovatelce veškeré projevy hrubosti, šikanování, brutality, asociálního chování a jiných rizikových jevů ve škole i mimo ni,
- náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru,
- v případě ztráty osobní věci ihned informovat vyučujícího či dozírajícího,
- odevzdat nalezené věci do kanceláře školy,
- ihned ohlásit úraz svůj či jiné osoby.

### **Žák má zakázáno**

- zdržovat se zbytečně dlouho na WC a omezovat tím přístup ostatním žákům,
- po odchodu ze školní družiny se zdržovat v areálu školy i školního hřiště,
- nosit do školní družiny věci nesouvisející s výukou (např. cennosti, vyšší obnos peněz, nevhodné šperky),
- nosit do školní družiny věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz, předměty nebezpečné (zbraně, výbušniny apod.),
- mít zapnutý mobilní telefon, jakkoli jej používat jej během výchovně vzdělávacích činností; mimo jiné pořizovat obrazové či zvukové záznamy osob vyskytujících se v prostorách školní družiny a používat jej k poslechu nahrávek či sledování

videozáznamů. V případě porušení tohoto nařízení má právo vychovatelka přístroj žákovi odebrat na dobu nezbytně nutnou.

- nosit, distribuovat a zneužívat návykové látky ve školní družině, v areálu školy a na akcích organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny. Ředitelka školy využije všech možností daných zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- kouřit v prostorách školní družiny, před budovou a v areálu školy, při akcích organizovaných školou (zákaz se týká i elektronických cigaret),
- jakkoli manipulovat s okny a žaluziemi v celé budově školy, sedat na parapety, sedat na ústřední topení,
- žvýkat žvýkačky a hrát hazardní hry v celém objektu školy včetně školního hřiště,
- konzumovat ve školní družině, v areálu školy a na akcích organizovaných školou, kolové (Coca-Cola, Pepsi-Cola, Kolča, kofola apod.) a energetické nápoje,
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovené zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – viz § 31. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### **Zákonní zástupci žáků mají právo**

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dětí ve školní družině,
- seznámit se se školním vzdělávacím programem školní družiny,
- na přítomnost ve školní družině v době dnů otevřených dveří,
- na účast na školou pořádaných vystoupeních pro rodiče,
- hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte,
- na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině.

### **Povinnosti zákonných zástupců žáků**

- Připomínáme, že rodičovská zodpovědnost náleží rodičům (zákonným zástupcům) žáka i při pobytu dítěte ve školní družině, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

### **Zákonní zástupci jsou povinni**

- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona – jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu žáka; údaje o předchozím vzdělávání; údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen,

včetně druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,

- Při jakékoliv změně jsou zákonní zástupci povinni ihned o této skutečnosti informovat školu telefonicky nebo písemně.
- na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování dítěte. Při kontaktu se zaměstnanci školy se zákonný zástupce chová občansky slušným způsobem, tj. nepoužívá vulgární výrazy, nekřičí, nevyhrožuje. Pokud toto zákonný zástupce nedodrží, není povinností zástupců školy s ním dále jednat.
- na začátku školního roku se seznámit s platnými předpisy školy (školním řádem, řádem školní výdejny, řádem školní družiny, řádem školního klubu, pravidly pro omlouvání absence) a dodržovat je. Zákonný zástupce seznámení s výše uvedenými předpisy stvrzuje svým podpisem na příslušném formuláři. Dané předpisy jsou volně k dispozici k nahlédnutí přímo ve škole na nástěnce při vstupu hlavním vchodem, popř. na webových stránkách školy ([www.zsgebauerova.cz](http://www.zsgebauerova.cz)),
- zákonným zástupcům je z bezpečnostních důvodů zakázáno se svévolně pohybovat v prostorách školy a vstupovat do tříd školní družiny, s výjimkou akcí konaných školou pro ně,
- po odchodu ze školní družiny zákonní zástupci přebírají za své dítě zodpovědnost.

## **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy**

- Vzdělávání je založeno na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovnou poradkyní a orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné; všichni pedagogičtí pracovníci se řídí směrnicí na ochranu osobních údajů, která vychází z platných zákonných norem.
- Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, zákonný zástupce žáka se omluví, pokud se z vážných důvodů nemůže dostavit a domluví si s pedagogickým pracovníkem další termín.

- Všichni pedagogičtí pracovníci jsou během třídních schůzek a informačních pohovorů k dispozici zákonným zástupcům žáků a na nich informují zákonné zástupce žáků o výsledcích a průběhu vzdělávání.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovené zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů viz §31. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **1. Přihlašování, odhlašování žáka**

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vychovatelka. Zákonný zástupce sdělí a podpisem potvrdí varianty pro případ, kdy si nepředpokládaně nebude moci dítě vyzvednout. Je nutno uvést alespoň dvě možnosti (telefonní čísla domů, do práce nebo telefonní číslo a adresu příbuzných).
  - Jiné osobě, než je uvedena na zápisním lístku, nebude dítě předáno. Stane-li se, že se uvedené osoby pro dítě nemohou dostavit, oznámí toto rodiče vychovatelce předem písemně a označí osobu náhradní.
- O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě:
- vyplněných náležitostí v písemné přihlášce, kterou zákonní zástupci odevzdají nejpozději první den školního roku vychovatelce
  - kritérií pro přijímání dětí do školní družiny do výše stanovené kapacity volných míst pro daný školní rok. Žák není automaticky přijat do školní družiny po odevzdání přihlášky (zápisového lístku).

**Kapacita:** Školní družina má celkovou kapacitu 100 dětí a žáků. Škola provozuje celkem 3 oddělení školní družiny s celkovou kapacitou 90 dětí a žáků, z toho 2 oddělení na pracovišti Gebauerova (max 60 dětí a žáků) a 1 oddělení na pracovišti Ibsenova (max 30 dětí a žáků). Z rozhodnutí ředitele školy lze otevřít i 4 oddělení školní družiny v případě, kdy v řádném termínu převyšuje zájem o přijetí k činnosti školní družiny 90 dětí a žáků, ale vždy do maximální celkové kapacity 100 dětí a žáků. Nad uvedenou celkovou kapacitu školní družiny nebudou děti a žáci přijati, na umístění do školní družiny není právní nárok.

**Kritéria** pro přijímání dětí a žáků: Do školní družiny přijímáme žáky do stanovené kapacity dle splnění podmínek v uvedeném pořadí:

- 1) Zájemci o ŠD z přípravné třídy a 1. ročníku.
- 2) Zájemci o ŠD z 2. a 3. ročníku do naplnění kapacity ŠD. V případě, že by mohlo dojít k překročení kapacity, budou přednostně přijímáni zájemci o ŠD, kteří:
  - a) již mají sourozence v ŠD,
  - b) na základě věku (data narození) od nejmladšího po nejstarší,
  - c) přiznaný asistent pedagoga.
- 3) Zájemci o ŠD z 4. ročníku pouze do naplnění kapacity ŠD. V případě, že by mohlo dojít k překročení kapacity, budou přednostně přijímáni zájemci o ŠD, kteří:
  - d) již mají sourozence v ŠD,
  - e) na základě věku (data narození) od nejmladšího po nejstarší,

f) přiznaný asistent pedagoga.

Škola si vyhrazuje dle kritérií pro přijetí právo výběru žáků při velkém počtu zájemců.

- Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt žáka ve školní družině: Dle Směrnice ředitelky školy č. 14 „O příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů“ přispívají rodiče částkou 150,-Kč měsíčně. Platba se provádí hotovostně vždy do 25. dne měsíce předcházejícího, dále dle individuální domluvy s vedením školy. Úlevu mají rodiče pouze po předložení příslušných potvrzení o poskytnutí dávek státní sociální podpory. Dané potvrzení se odevzdává vychovatelce vždy do 25. dne příslušného měsíce.
- Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení – např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky apod.).
- Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce školní družiny – vyplní odhlašovací lístek.
- O vyloučení z docházky do školní družiny rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky školní družiny. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním. Ze školní družiny může být žák vyloučen z důvodu nerespektování řádu školy, vnitřního řádu školní družiny, dlouhodobé neomluvené absence, neuhrazení měsíčního poplatku (pokud jsou rodiče plátcí), nedodaného potvrzení o poskytnutí dávek státní sociální podpory.

## 2. Provoz školní družiny

- Provozní doba školní družiny:
  - po vyučování mohou děti pobývat ve školní družině od 11.40 hod. do 15.00 hod.
  - Končí-li vyučování z organizačních důvodů dříve, je zajištěn provoz školní družiny ihned po ukončení vyučování.
  - Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
  - Místnosti školní družiny jsou učebna, herna, šatna a WC v zadním levém křídle v přízemí školy.
  - K činnosti školní družiny je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní zahradu, internetovou učebnu, keramickou dílnu, hudebnu (na promítání pohádek, filmů).
- Počet oddělení: 1
- Naplňování oddělení:

Každé oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 30 žáků denně přítomných.

## 3. Docházka do školní družiny

- Po ukončení vyučování předají žáky vychovatelce do školní družiny jednotliví učitelé, kteří vyučovali ve třídě poslední vyučovací hodinu.
- V 11.40 hod. čeká děti vychovatelka u šaten. Vyučující při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků školní družiny.

V případě nepřítomnosti vychovatelky školní družiny plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky školní družiny a současně situaci oznámí vedení školy. Žáci se shromáždí, uloží si svršky za dohledu vychovatelky v určené šatně a společně odcházejí do školní družiny.

- Po 5. vyučující hodině, příp. po dalším vyučování a zájmové činnosti, přivede žáky do školní družiny vyučující (vedoucí kroužku), předá je vychovatelce. Za dítě, které nebude řádně předáno, vychovatelka neodpovídá. Žádný žák nechodí do školní družiny samostatně. Všechny žáky přivádějí pedagogičtí pracovníci vychovatelce. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků školní družiny.
- Žák vstupuje do činností školní družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy rodičů je účast v zaměstnáních školní družiny povinná.
- Nepřítomnost žáka ve školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- Uvolnění z denní činnosti školní družiny je možné jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a osobním vyzvednutím žáka.
- Žák odchází ze školní družiny podle údajů uvedených v zápisním lístku – v doprovodu rodičů, sourozenců nebo pověřené osoby. Dítě si uklidí své místo, převlékne se, vezme si své věci a odejde domů. Tím končí zodpovědnost vychovatelky za žáka.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti školní družiny do konce stanovené provozní doby školní družiny má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, nevyzvednutí dítěte ze školní družiny hlásí vychovatelka sociálnímu odboru příslušného ÚMOB Ostrava a Policii ČR – ten pak učiní další kroky. Při opakovaném nevyzvednutí či pozdním vyzvednutí dítěte ze školní družiny bude dítě z docházky do školní družiny vyloučeno.

#### **4. Pitný a stravovací režim**

- Pitný režim zajišťují rodiče sami.
- Rodiče, kteří mají zájem o stravování dětí, mohou si objednat a zaplatit stravné u Aramark Services, s. r. o – jídelna ZŠ Gen. Píky – tel. 596 628 733, 739002116, e-mail: provoz.skola.gepiky.fms.cz@sodexo.com. Přihlášení a odhlášení ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.
- Během pobytu ve školní družině je dětem dovoleno a umožněno pití a konzumace vlastních svačín.

#### **5. Nepřítomnost zaměstnance**

- Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem. Suplující osobu určí vedení školy.

#### **6. Pravidla styku s rodiči**

- Informace rodičům o práci školní družiny a chování dětí podává vychovatelka ústně při běžném styku (vyzvedávání dětí ze školní družiny), písemně nebo jinou vhodnou formou. Stejně tak mohou zákonní zástupci denně při vyzvedávání dětí ze školní družiny kontaktovat vychovatelku školní družiny.

## 7. Režim školní družiny

- 11.40 hod. – 13.00 hod.
- Příchod dětí do školní družiny, osobní hygiena, konzumace vlastních svačín, příchod žáků, kteří mají delší vyučování, odpočinkové činnosti – hromadné nebo podle individuálních přání a potřeb dětí
- 13.00 hod. – 14.00 hod.
- Zahájení výchovných, vzdělávacích a zájmových činností-aktivity z oblasti VV, PČ, HV, TV, sportovní, přírodovědná.
- 14.00 hod. – 14.30 hod.
- Odpočinková činnost – dle zájmu a potřeb dětí – didaktické hry, stavebnice, stolní hry, četba, individuální příprava na vyučování, psaní domácích úkolů.
- 14.30 hod. – 15.00 hod.
- Rekreační činnost, osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, volné hry, spontánní činnosti, odchody dětí.

V období pěkného počasí je využívána školní zahrada a školní hřiště – skok do dálky, běh na krátkou vzdálenost, pohybové hry, jízda na koloběžkách, hry v pískovišti, hry se zpěvem, míčové hry apod.

## 8. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

- Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- Odhlašovací lístek.
- Přehled výchovně vzdělávací práce.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### Všeobecné podmínky-viz ustanovení Školního řádu bod 3

#### Pravidla chování žáků při činnostech školní družiny

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky školní družiny, pravidly vnitřního řádu školní družiny a školním řádem.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení školní družiny či jiné místo určené k činnosti školní družiny.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky školní družiny nebo jiného určeného pracovníka. Stravné hradí rodiče sami, rodiče sami také pro dítě objednávají obědy.
- Případnou ztrátu věcí či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
- Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech školní družiny – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti školní družiny, opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny a Školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do školní družiny vyloučen.



## **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků školní družiny**

- Po celou dobu pobytu ve školní družině zodpovídá za žáky a za jejich bezpečnost vychovatelka školní družiny, přítomný asistent pedagoga, případně zastupující učitel.
- Vychovatelka školní družiny je povinna poučit žáky o bezpečnosti a chování žáků ve třídě školní družiny, v tělocvičně, na hřišti a na dalších místech zvolených pro činnost školní družiny. Zápis o poučení se zaznamenává v třídní knize. Žáci jsou povinni celý rok dodržovat bezpečnostní a hygienické zásady, se kterými jsou seznámeni.
- Vychovatelka školní družiny je povinna seznámit žáky s Řádem školní družiny na začátku školního roku. Toto je evidováno v třídní knize. Porušování Řádu školní družiny bude potrestáno.
- Za žáka, který byl ve škole na vyučování, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Žáci mají možnost si přinést do školní družiny věci na převlečení. Pokud tak neučiní, nemůže vychovatelka zodpovídat za jejich event. ušpiněný oděv.
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. Informuje vedení školy.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- Každý žák dbá na bezpečnost a chrání zdraví své, svých spolužáků, učitelů a zaměstnanců školy. Spory neřeší potyčkami, které jsou zdrojem nebezpečných úrazů.
- Jakékoliv ublížení bude ředitelkou školy co nejprísněji trestáno, popřípadě hlášeno PČR.
- Žák do školní družiny nenosí nevhodné věci (např. pití ve skleněných lahvích-bezpečnost), své věci odkládá pouze do prostorů k tomu určených, prezouvá se.
- Žák dbá na upravenost a čistotu svého oblečení a na osobní hygienu.
- Žák je povinen dodržovat zásady společenského chování ke svým spolužákům, všem zaměstnancům školy i návštěvníkům školy. Agresivita, vulgárnost, rvačky, šikanování apod. budou přísně trestány.
- Žák, který úmyslně poškodí majetek školní družiny nebo spolužáků, uhradí (jeho zákonní zástupci) způsobenou škodu.
- Během provozu školní družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení školní družiny.
- Pedagogičtí zaměstnanci školní družiny i žáci školní družiny se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

# **Podmínky zacházení s majetkem školy-školského zařízení za strany dětí a žáků**

## **Zacházení s majetkem**

- Žák má právo užívat zařízení ŠD v souvislosti s činnostmi ŠD a je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy. Je při tom povinen řídit se pokyny pedagogů a jiných oprávněných osob.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Jakékoli poškozování majetku ŠD je nepřijatelné.
- Se všemi věcmi, které mu byly svěřeny do osobního užívání, zachází žák šetrně.
- Žák udržuje své pracovní místo v pořádku. Před odchodem ze třídy si uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- Žák je povinen udržovat pořádek v prostorách sociálního zařízení.
- Žák hlásí neprodleně vyučujícímu či dozírajícímu pracovníku školy každé zjištěné poškození nebo zničení věci, která je majetkem ŠD.
- Žáci bez přímého pokynu pracovníka školy nemanipulují s okny ani s žaluziemi.
- Vzhledem k výměně podlahových krytin ve všech třídách i chodbách školy je zakázáno do školy donášet kolové nápoje (Coca-Cola, Pepsi-Cola, Kofola, Kolča apod.) a žvýkačky, které tento povrch ničí. K přezouvání je žák povinen používat obuv s podrážkou, která nezanechává na linoleu černé čmouhy.
- Dojde-li ke škodě na majetku školy způsobené žákem, prošetří vychovatel nebo přítomný pedagogický pracovník okolnosti, za kterých došlo ke vzniku škody. Následně zváží výchovná opatření a dle situace se podílí na realizaci technických opatření a vymáhání škody.
- Při svévolném poškození majetku školy bude škola požadovat úhradu vzniklé škody (např. úhradu nákladů na opravu) nebo opravení majetku (dle situace žákem, zákonným zástupcem žáka nebo kvalifikovaným pracovníkem).
- Při úmyslném zničení majetku školy nebo při jeho ztrátě bude škola požadovat úhradu vzniklé škody nebo věcnou náhradu.
- Úhradu škody způsobenou na majetku školy žákem bude škola vymáhat u zákonného zástupce žáka.
- Projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušování školního řádu.

## **Pravidla pro používání šatny**

- Šatna ŠD slouží k odkládání svrchního oděvu, pokrývky hlavy a obuvi a musí v ní být udržován pořádek. Neslouží k ukládání potravin, peněz, mobilních telefonů a jiných cenných věcí.
- Šatnu ŠD odemýká a zamyká dozírající pracovník.
- Žáci po odchodu ze ŠD nenechávají žádné věci v šatnách. Za zanechané věci škola neručí.
- Rodiče ani jiné dospělé osoby kromě zaměstnanců školy nemají vstup do šatny povolen.

V Ostravě 1. 9. 2023

Vychovatelka: Kateřina Reslerová

Mgr. Radka Hanusová  
ředitelka školy