

## Vnitřní řád školní jídelny

### Základní škola GEBAUEROVA, Ostrava

Školní stravování- oběd - je poskytováno žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školní zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování a platných hygienických předpisech, včetně následných změn a doplňků. Výdej stravy(obědů) pro cizí strávnicky probíhá ve vyhrazenou dobu.

1. Školní jídelna zajišťuje stravování žáků ve dnech jejich pobytu ve škole.
2. Výdej stravy ve školní jídelně: 11.30 – 11.40 cizí strávnicki  
11.45 – 14.00 žáci a pracovníci školy

Odběr stravy za zvýhodněnou cenu pro žáky je možný pouze ve dnech jejich pobytu ve škole. První den neplánované nepřítomnosti (např.nemoci) si můžete vyzvednout oběd v době od 11.00 – 11.30 hod. do jídlonosičů.

V dalších dnech neplánované nepřítomnosti nelze oběd za zvýhodněnou cenu odebrat. V tomto případě je cena jednotlivých kategorií podle věku navýšena do plné ceny (věcné a osobní náklady)

3. Pro odběr stravy je nutno, aby byla v předstihu provedena úhrada a aby strávnick měl u sebe přidělený čip. Vratná záloha za identifikační čip je 60,- Kč nebo 100,- Kč.
  - Úhrada stravného je možná několika způsoby:
  - Hotovostně na pokladně školní jídelny na ZŠ G.Píky a to ve dnech školního vyučování v době od 7.00 – 8.30 a od 11.30 – 13.45 hodin
  - Bezhotovostně na číslo účtu 115-9519720267/0100 vedený u KOMERČNÍ BANKY
  - Jako variabilní symbol platby je třeba použít evidenční číslo strávnicka (variabilní symbol), které vám sdělíme na telefonním čísle: 596612381
  -

#### 4. Objednávání obědů

- V případě, že žák má uhrazené stravné, je nutné si na terminálu v jídelně objednat pokrm. Tuto objednávku je možné provést i na týden dopředu
- V případě zájmu si může žák objednávku změnit na jiné MENU, případně oběd odhlásit
- Objednávku je možné měnit nejpozději 1 pracovní – školní den dopředu do 14.00 hodin
- Změna objednávky je možná:
  - na objednávacím terminálu v jídelně – viz pokyny terminálu nebo
  - na webové stránce školní jídelny při zadání přístupového hesla, které obdržíte u manažerky provozu ve školní jídelně: <https://zsostrava.aramark.cz/>

#### 4. Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

#### 5. Práva a povinnosti strávníků

- Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- Využívají bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- Dodržují pravidla kulturního stravování
- Nesmějí se dopouštět projevů rasismu či šikanování
- Dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- Před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy
- Neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně

#### 6. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy a ostatních osob
- Žáci dodržují při všech činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví

#### 7. Dohled a pokyny pro strávnicky

- Vstup do jídelny mají jen strávnicki s platným čipem a mají na daný den přihlášený oběd
- Osoby, které se v jídelně nestravují a nemají zakoupený oběd, nemají právo se zde zdržovat
- V šatně nenechávají cenné věci
- Žáci dbají na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny, pedagogů, vedoucí kuchařky na výdeji, nebo osoby pověřené k vykonávání dohledu
- Z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice)
- Strávnicki jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- Při neúmyslném rozbití nádobí, nebo rozlití jídla nahlásí tuto skutečnost strávnick pověřenému zaměstnanci školní jídelny – paní kuchařce na výdeji -, která zajistí úklid

- *Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák úmyslně, bude vyžadována náhrada*
- *Jídelní lístky jsou vyvěšeny na informativních tabulích*
- *Dohled nad nezletilými žáky v době stravování zajišťuje poskytovatel, firma Aramark, s.r.o.*
- *Dohled z řad zaměstnanců firmy Aramark, s.r.o. dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na odhled obracet*
- *Veškeré připomínky týkající se kvality a kvantity stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší manažerka provozu*
- *Úraz a nevolnost hlásí žák výdejčí*

*S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci seznámeni formou vývěsek v každé jídelně na viditelném místě. Z důvodu jeho porušení může být strávník dočasně i trvale ze stravování vyloučen.*

*Další informace naleznete také na webové stránce případně na telefonním čísle: 596612381*

*Finanční limity na potraviny a výše plateb jsou uvedeny v příloze a mohou se měnit*

*Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 2.4.2024 a je stanoven na dobu neurčitou.*

*Zpracovala manažerka provozu: Pavlína Gáliková, tel.kontakt 602 352 877*