

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny

- účinnost od 1. 1. 2015

Vnitřní řád školní jídelny je určen pro strážníky a jejich zákonné zástupce. Ke stravování v jídelně může být přihlášeno dítě, žák školy a zaměstnanec školy. Strava je do základní školy dodávána firmou Sodexo Praha, odloučené pracoviště Ostrava, Gen. Píky 13A, 702 00 Ostrava.

Vnitřní řád upravuje:

a) Práva dětí, žáků a zákonných zástupců

1. Každý žák (dítě) školy má právo na stravování ve školní jídelně, a to jen za předpokladu, že má na daný měsíc zapláceno stravné.
2. Děti a žáci mají právo odebrat oběd za sníženou sazbu pouze v době, kdy jsou přítomni ve školském zařízení. V případě nemoci dítěte nebo žáka je možné odebrat oběd do jídelny, a to pouze první den nemoci v době od 11,15 do 11,30 hodin. Další dny nemoci musí být dítě nebo žák odhlášen. V dalších dnech nemá na dotovaný oběd nárok. Obědy může dále odebírat, ale za plnou cenu.

b) Povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců

1. Rodiče, kteří mají zájem o stravování dětí, mohou objednat a zaplatit stravné u referentky školy.
2. Přihlášení a odhlášení ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami. Stravování na daný den musí být zrušeno do 14 hodin předchozího dne na centrále firmy Sodexo telefonicky (tel. 596 612 381, 596 628 733) nebo prostřednictvím portálu <http://zs-generalapiky.portal.sodexo.cz/cs/uvod> nebo osobním odhlášením stravování u referentky školy. Trvalé odhlášení ze stravování může provést pouze zákonný zástupce.
3. Neodhlášený a neodebraný oběd je dítěti účtován.
4. Jídlo je vydáno na základě seznamu strážníků předaného pracovníci výdejny referentkou školy.
5. Žáci jsou povinni řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovníka výdejny.
6. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
7. Při čekání na jídlo zachovávají děti pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
8. Žák si umyje ruce, vezme táč, příbor. Pracovnice výdejny mu vydá u výdejního okénka oběd (kompletní oběd, tj. oběd včetně polévky, masa, příloh a nápojů).
9. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, žáci je neodnášejí z místnosti.
10. Po jídle žák odnese k určenému okénku použité nádoby. Upotřebený příbor ukládá do určené nádoby.

c) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků

1. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování a odnášení použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k polití podlahy nebo rozbití nádobí, ihned tuto skutečnost nahlásí pracovníci výdejny, která zajistí úklid jídelny, aby nedošlo k uklouznutí procházejících strážníků.
2. Dojde-li v jídelně k újmě na zdraví, pedagogický dohled poskytne žákovi 1. pomoc, provede zápis do knihy úrazů a oznámí úraz řediteli nebo zástupci ředitele školy.
3. Vzhledem k hygienickým předpisům je cizím osobám vstup do jídelny zakázán.

d) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků

1. Děti nebo žáci nesmí úmyslně poškozovat majetek školy, spolužáků a jiných osob.

Provoz školní jídelny

(Školský zákon č. 561/2004 Sb., § 30 b)

- Objekt školní jídelny je v době od 7,30 do 11,15 hod. **uzavřen**.
- Výdejní doba pro odběr jídla do jídlonosičů je v době **11,15 až 11,30 hod.**
(Je zakázán odběr do skleněných nádob! Školní jídelna odpovídá za nezávadnost jídla do doby naplnění do jídlonosičů. Oběd odebraný do jídlonosiče musí být bezprostředně zkonsumován týž den do 15 hodin.)
- Výdejní doba jídla pro žáky a zaměstnance ZŠ: **11,30 -12,00 hod.**

Přihlašování a odhlašování obědů

Odhlašování a přihlašování obědů je možné den předem do 14 hodin, a to na centrále firmy Sodexo telefonicky (tel. 596 612 381, 596 628 733) nebo prostřednictvím portálu www.sodexo.cz.

Stravování o prázdninách, v případě mimořádného ředitelského volna – v těchto dnech je každý žák automaticky odhlášen.

Strávníci mají na výběr z 3 jídel - objednávku daného jídla provedou u referentky školy.

Placení stravného

Placení obědů se provádí v hotovosti – poslední 2 dny v měsíci na měsíc následující, a to u referentky školy nebo na centrále fy Sodexo.

Výše stravného

- Výše stravného se řídí dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. dle věku strávnicka, kterého dosáhne v aktuálním školním roce. Strávník je zařazen do věkové skupiny dle věku. Toto zařazení platí po celý školní rok, tj. do 31.8.
- Ceník stravného pro jednotlivé věkové skupiny strávníků pro daný školní rok je přílohou tohoto předpisu.

Jídelní lístek

Jídelní lístek na celý týden je vyvěšen v jídelně. Je také zveřejněn na internetových stránkách školy (www.zsgebauerova.cz v sekci školní jídelna). Změna jídelníčku je vyhrazena.

Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin.

Stravování zaměstnanců

Nárok na závodní stravování přísluší zaměstnanci v pracovně právním vztahu k organizaci. Příspěvek z FKSP náleží zaměstnanci, jestliže jeho přítomnost v práci trvala během směny alespoň 3 hodiny. V době dovolené, nemoci, náhradního volna, ošetřování člena rodiny nebo služební cesty, trvající déle než 5 hodin, nárok nevzniká. Dále se z FKSP nepřispívá zaměstnancům, kteří mají uzavřenou smlouvu na DPP nebo DPČ. Celková cena stravování je složena z úhrady zaměstnance, příspěvku z FKSP a

Základní škola Ostrava, Gebauerova 8, příspěvková organizace

příspěvku zřizovatele. Závodní stravování se poskytuje za“ sníženou cenu“, na jedno hlavní jídlo denně.

Další informace o provozovateli obědů – viz [www.zsgebauerova.cz/školní jídelna](http://www.zsgebauerova.cz/školní_jidelna).

V Ostravě, 1. 1. 2015

Mgr. Radka Hanusová, ředitelka školy