

ŽÁDOST O ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

(dle §37 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění)

Zákonný zástupce dítěte

Příjmení a jméno: _____

Místo trvalého pobytu: _____ **PSČ:** _____

Korespondenční adresa: _____ **PSČ:** _____

Příjmení a jméno dítěte: _____

Datum narození: _____

Žádám ředitelku školy o odklad povinné školní docházky o jeden školní rok.

Zdůvodnění žádosti:

V Ostravě dne _____

 podpis zákonného zástupce dítěte

Přílohy:

1. Vyjádření školního poradenského zařízení (PPP, SPC)
2. Vyjádření odborného lékaře nebo klinického psychologa

Poučení dle §37 zákona 561/2004 Sb. v platném znění:

Odklad povinné školní docházky

(1) Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu k povinné školní docházce podle §36 odst. 4, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením školského poradenského pracoviště, a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

Informace o zpracování osobních údajů

Výše uvedené osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovává škola, statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu, i zřizovatel základní školy, městský úřad Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Školský zákon**“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k povinné školní docházce
- pro zpracování dokumentace za účelem přijetí dítěte k základnímu vzdělávání
- kontrolu plnění povinné školní docházky

Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitelka školy, poskytovatel informačního systému OVRON, tedy statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí, na které se vztahuje povinná školní docházka.

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Obecným nařízením EU 679/2016 (GDPR) a Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na škole a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V případě podezření z porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností základní školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

Datum _____

Podpis zákonného zástupce _____